

関係学校長 殿

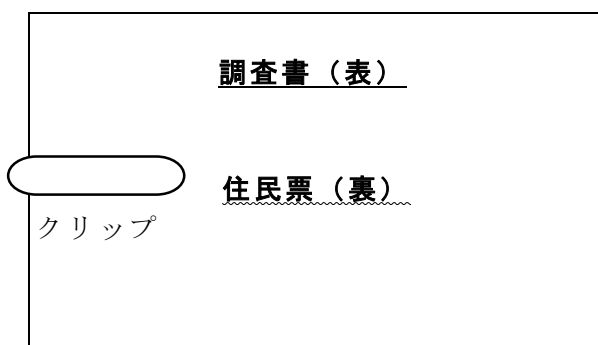
第四学区内入学願書等合同配布担当校  
福岡県立福岡高等学校長

### 入学願書等の提出方法について（依頼）

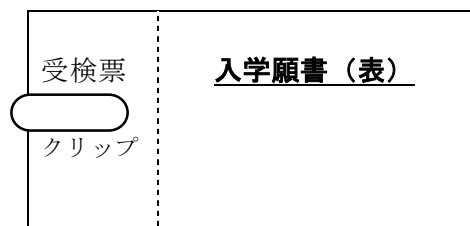
このことについて、入学願書等受付事務を迅速に行うため、下記の事項に御協力をお願いします。

#### 記

- 1 入学願書、調査書、推薦書、志願理由書等の提出書類は、特色化選抜・推薦・一般ともに、それぞれの書類ごとに 志願者一覧表の順に並べてクリップで留めてください。  
なお、一般入試においても志願者一覧表を御提出ください。
- 2 領収証紙納付書は別冊とし、志願者一覧表の順に並べてください。  
なお、汚損または毀損（破れ、ミシン目のとおりに切っていない場合等）した証紙は使用できませんので御注意ください。
- 3 諸証明書（住民票の写し等）は調査書と背中合わせにホッチキス留めをしてください。  
なお、証明書が縦向きの場合は調査書表面右側と住民票表面上側を揃えてください。  
**※住民票の写しにマイナンバーの記載は不要です。**



※それぞれの書類ごとにクリップで綴じてまとめる。



**※付録資料として添付したカラー印刷のスライド（合計8ページ分）を参照してください。**

- 4 以下の4校は、学科・コースごとに分けて、志願者一覧表の順に並べてください。
  - (1) 玄界高校：普通科（コースを除く）、普通科国際文化コース
  - (2) 新宮高校：普通科，理数科
  - (3) 香住丘高校：普通科（コースを除く）、普通科数理コミュニケーションコース，英語科
  - (4) 香椎高校：普通科，ファッションデザイン科