

証明書等交付申請書

令和 年 月 日

福岡県立福岡高等学校長 殿

申請者

(住所)

(連絡先電話番号)

(氏名)

印

下記のとおり証明書等を交付してください。

証明の対象となる者	住所			
	氏名	学年組(在学生のみ)	学年	組 番
	生年月日	昭和・平成	年	月 日
	※英語書類の場合 アルファベット ()	卒業年月日	昭和 平成 令和	年 月 日
証明書等の内容 種類・数量	在学証明書	通	推薦書	通
	卒業証明書(英・和)	通	単位修得証明書	通
	調査書	通	合格証明書	通
	成績証明書(英・和)	通		通
	<input type="checkbox"/> 手数料の減免を希望する			
使途(提出先)	・大学入試 ・資格試験 ・奨学金申請 ・扶養認定 ・就職 ・その他()			

- 住所・氏名をご記入の上、太枠内を記入してください。
- 手数料の減免を希望する場合は、にレを記入してください。

減免	(福岡高校確認欄)	交 付
	規則第6条第1項第 号 に該当 要綱別表2 第 号 により確認	第 号
	非該当	第 号
手数料	証明書等1通の内容	令和 年 月 日
	件数(枚数) 件(枚)	
	単価 円・計 円	

備考 印鑑を持参していない場合は、氏名を必ず自署して下さい。
(納付書番号 第 号)