様式第2号（14の（1））

証 明 書 等 交 付 申 請 書

令和　　年　　月　　日

福岡県立福岡高等学校長　殿

申 請 者　（住所）

（連絡先電話番号）

（氏名）　　印

下記のとおり証明書等を交付してください。

証明の対象となる者	住　所		
	ふりがな 氏　名 ※英語書類の場合　アルファベット （　　）	学年組（在学生のみ）　学年　組　番	
		生年月日　昭和・平成　年　月　日	
		卒業年月日　昭和 平成 令和　年　月　日	
証明書等の内容 種類・数量	在学証明書　通	推　薦　書　通	
	卒業証明書（英・和）　通	単位修得証明書　通	
	調　査　書　通	合格証明書　通	
	成績証明書（英・和）　通	通	
	□　手数料の減免を希望する		
使　途 （提出先）	・大学入試　・資格試験　・奨学金申請　・扶養認定　・就職 ・その他（　　）		

1　住所・氏名をご記入の上、**太枠内**を記入してください。

2　手数料の減免を希望する場合は、□にレを記入してください。

減免	（福岡高校確認欄） 規則第6条第1項第　　号　に該当 要綱別表2　第　　号 により確認	交　付 第　　号
	非該当	
手数料	証明書等1通の内容 件数（枚数）　件（枚） 単価　円・計　円	第　　号 令和　年　月　日

備考　印鑑を持参していない場合は、氏名を必ず自署して下さい。

（納付書番号　第　　号）